

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: **AMBIENTAL**

Nombre de la entidad: **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

Departamento: **SANTANDER**

Municipio: **BUCARAMANGA**

Año Vigencia: **2016**

Nivel: **Central**

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Procedimiento Permiso de Vertimientos	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el Procedimiento Permiso de Vertimientos M-DA-PR05	Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. -Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.	Revisión y mejora del Procedimiento Permiso de Vertimientos M-DA-PR05	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario. -Prontitud en la realización de las visitas técnicas a los proyectos en el marco del proceso de evaluación. -información a los usuarios de los requisitos y/o formatos.	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/04/2016	30/06/2016
2	Procedimiento obtención o renovación del permiso de emisiones atmosféricas para fuentes fijas	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el procedimiento Obtención o renovación del permiso de emisiones atmosféricas. M-DA-PR07	Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. - Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.	Revisión y mejora del procedimiento Obtención o renovación del permiso de emisiones atmosféricas M-DA-PR07	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario. -Prontitud en la realización de las visita	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/04/2016	30/06/2016
3	Procedimiento otorgamiento de la licencia ambiental	Normativas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el procedimiento Otorgamiento de licencia ambiental M-DA-PR22	-Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. - Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.	Revisión y mejora del procedimiento Otorgamiento de licencia ambiental M-DA-PR22	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario. -Prontitud en la realización de las visita	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos  Grupo de Protección de Flora y Fauna  Grupo de Infraestructura, Minería y Energía	01/04/2016	30/06/2016

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: **AMBIENTAL**

Nombre de la entidad: **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

Departamento: **SANTANDER**

Municipio: **BUCARAMANGA**

Año Vigencia: **2016**

Nivel: **Central**

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
4	Procedimiento seguimiento a licencias ambientales y/o planes de manejo ambiental	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el procedimiento Seguimiento a licencias ambientales y planes de manejo ambiental M-DA-PR25	-Programación de las visitas a los proyectos en el aplicativo SINCA. -Realización de por lo menos una visita anual a los proyectos. -Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos.	Revisión y mejora del procedimiento Seguimiento a licencias ambientales y planes de manejo ambiental M-DA-PR25	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario.	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos  Grupo de Protección de Flora y Fauna  Grupo de Infraestructura, Minería y Energía	01/07/2016	30/09/2016
5	Procedimiento Reclamación Cobro de Tasa Retributiva	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento Reclamación Cobro de tasa retributiva M-DA-PR01	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Revisión y mejora del procedimiento Reclamación Cobro de tasa retributiva M-DA-PR01	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/07/2016	30/09/2016
6	Procedimiento liquidación y facturación de tasa retributiva	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento liquidación y facturación de tasa retributiva M-DA-PR02	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Revisión y mejora del procedimiento Liquidación y facturación de tasa retributiva M-DA-PR02	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/07/2016	30/09/2016
7	Procedimiento seguimiento a autorizaciones ambientales	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el procedimiento Seguimiento a autorizaciones ambientales M-DA-PR28	-Programación de las visitas a los proyectos en el aplicativo SINCA. -Realización de por lo menos una visita anual a los proyectos. -Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos.	Revisión y mejora del procedimiento Seguimiento a autorizaciones ambientales M-DA-PR28	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos  Grupo de Protección de Flora y Fauna  Grupo de Infraestructura, Minería y Energía	01/07/2016	30/09/2016
8	Procedimiento reclamación tasa por uso de agua	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento reclamación tasa por uso de agua M-DA-PR26	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Revisión y mejora del procedimiento reclamación tasa por uso de agua M-DA-PR26	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/10/2016	31/12/2016

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: **AMBIENTAL**

Nombre de la entidad: **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

Departamento: **SANTANDER**

Municipio: **BUCARAMANGA**

Año Vigencia: **2016**

Nivel: **Central**

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
9	Procedimiento liquidación de tasa por uso de agua	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento liquidación de tasa por uso de agua M-DA-PR27	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Revisión y mejora del procedimiento liquidación de tasa por uso de agua M-DA-PR27	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de gestión de residuos	01/10/2016	31/12/2016
10	Procedimiento permiso de corte de arboles aislados en predios rurales	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento permiso de corte de árboles aislados en predios rurales M-DA-PR13	Creación de un procedimiento único de permiso de corte, traslado y poda de árboles.	Revisión y mejora del procedimiento permiso de corte de árboles aislados en predios rurales M-DA-PR13	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Protección de Flora y Fauna	01/07/2016	30/09/2016
11	Procedimiento permiso de poda, traslado y corte arbóreo	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento permiso de poda, traslado y corte arbóreo M-DA-PR15	Creación de un procedimiento único de permiso de poda, traslado y poda de árboles.	Revisión y mejora del procedimiento permiso de poda, traslado y corte arbóreo M-DA-PR15	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Protección de Flora y Fauna	01/04/2016	30/06/2016
12	Procedimiento registro de industrias y/o empresas forestales	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento registro de industrias y/o empresas forestales M-DA-PR17	Creación de un procedimiento único para el registro de industrias y/o empresas forestales y certificación de exportación de productos de la biodiversidad.	Revisión y mejora del procedimiento registro de industrias y/o empresas forestales M-DA-PR17	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Protección de Flora y Fauna	01/04/2016	30/06/2016

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: **AMBIENTAL**

Nombre de la entidad: **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

Departamento: **SANTANDER**

Municipio: **BUCARAMANGA**

Año Vigencia: **2016**

Nivel: **Central**

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
13	Procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad	Normativas	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad M-DA-PR19	Creación de un procedimiento único para el registro de industrias y/o empresas forestales y certificación de exportación de productos de la biodiversidad.	Revisión y mejora del procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad M-DA-PR19	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Protección de Flora y Fauna	01/04/2016	30/06/2016
14	Procedimiento auditoría muestreos isocinéticos	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N.A.	Reglamentar la programación, realización y auditoría de los muestreos isocinéticos a las fuentes fijas que cuenten o no con permisos de emisiones atmosféricas.	Creación de un nuevo procedimiento	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos	01/10/2016	31/12/2016
15	Procedimiento certificación de sistemas sépticos individuales	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N.A.	-Reglamentar la programación y realización de las visitas de certificación de sistemas sépticos individuales. -Establecimiento de los requisitos en lo que respecta a documentación para acceder a la certificación.	Creación de un nuevo procedimiento	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario. -Garantizar al usuario, en los casos que corresponda, el acceso al servicio de acueducto en las zonas rurales de la jurisdicción de la CDMB mediante la evaluación, seguimiento y control de la solución individual de saneamiento básico	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos	01/10/2016	31/12/2016
16	Procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo	Normativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el Procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo.M-DA-PR41	incluir los tipos de aprovechamiento forestal persistentes y unicos, dentro del procedimiento, los cuales actualmente no se encuentran.	Revisión y mejora del procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo.M-DA-PR41	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de protección de flora y fauna	01/04/2016	30/06/2016

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: AMBIENTAL

Nombre de la entidad: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Año Vigencia: 2016

Nivel: Central

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
17	Procedimiento Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas.	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Se encuentra implementado el procedimiento Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas M-DA-PR45	Reducción de los requisitos a presentar por parte del usuario para la solicitud de la aprobación. Reducción en el tiempo de duración del trámite.	Revisión y mejora del procedimiento Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas M-DA-PR45	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Gestión de Residuos	01/04/2016	30/06/2016
18	Procedimiento para la evaluación y control de escombreras	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N/A	Incluir dentro del Sistema Integrado de Gestión y Control SIGC un procedimiento para la evaluación, seguimiento y control de los sitios de disposición final de residuos de construcción y demolición.	Creación de un nuevo procedimiento	-Reducción en los tiempos de respuesta a solicitudes y/o peticiones. -Solicitud por única vez de información adicional al usuario. -Atención pronta y precisa de manera presencial de dudas o inquietudes al usuario -Establecimiento de criterios y requisitos para la evaluación y seguimiento de los sitios de disposición final de residuos de construcción y demolición	Subdirector(a) Evaluación y Control ambiental  Grupo de Infraestructura, Minería y Energía	01/07/2016	30/09/2016
19	Procedimiento solicitud para la concesión de aguas de uso público superficial	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-RC-PR07	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.	Nueva versión del Procedimiento	Optimización de los procesos internos y externos de la entidad / Reducción de tiempo espera y atención al ciudadano	Subdirector de Gestión Ambiental Rural  Coordinación Recurso Hídrico SUGAR	01/04/2016	30/06/2016
20	Procedimiento concesión para aguas de uso público superficial y aguas subterráneas	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-DA-PR21	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.	Actualizar el procedimiento a la nueva versión	Optimización de los procesos internos y externos de la entidad / Reducción de tiempo espera y atención al ciudadano	Subdirector de Gestión Ambiental Rural  Coordinación Recurso Hídrico SUGAR	01/04/2016	30/06/2016

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES



Sector: **AMBIENTAL**

Nombre de la entidad: **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

Departamento: **SANTANDER**

Municipio: **BUCARAMANGA**

Año Vigencia: **2016**

Nivel: **Central**

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	SITUACIÓN PROPUESTA	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
									INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
21	Procedimiento para el permiso de ocupación de cauce, playas y lechos	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-DA-PR39	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.	Actualizar el procedimiento a la nueva versión	Optimización de los procesos internos y externos de la entidad / Reducción de tiempo espera y atención al ciudadano	Subdirector de Gestión Ambiental Rural Coordinación Recurso Hídrico SUGAR	01/04/2016	30/06/2016
22	Procedimiento permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-DA-PR33	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.	Actualizar el procedimiento a la nueva versión	Optimización de los procesos internos y externos de la entidad / Reducción de tiempo espera y atención al ciudadano	Subdirector de Gestión Ambiental Rural Coordinación Recurso Hídrico SUGAR	01/04/2016	30/06/2016
23	Procedimiento Fomento y/o venta de material vegetal	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-OA-PR04	Reducción de pasos en el procedimiento - Agilizar tiempo de respuesta	Actualizar el procedimiento a la nueva versión	Optimización de los procesos internos y externos de la entidad / Reducción de tiempo espera y atención al ciudadano	Subdirector de Gestión Ambiental Rural Coordinación Zona Andina SUGAR	01/04/2016	30/06/2016
24	Procedimiento generación de Información Ambiental	Administrativas	Ampliación de canales de obtención del resultado	Parte de la información ambiental es publicada en la página web de la Entidad ,otra remitida a solicitud del usuario y otra mediante correo electrónico a los comites municipales de Gestión del Riesgo.	Publicar periódicamente la información ambiental generada por la Entidad, por diferentes medios de comunicación ( web, prensa, radio, boletines, talleres de conocimiento a grupos específicos, correos electrónicos entre otros)	Lograr que la información ambiental generada, sea divulgada masivamente, y con una mayor periodicidad	Lograr que la información generada sea conocida periódicamente por los usuarios tanto internos como externos, y que sirva para el análisis y toma de decisiones.	Subdirector de Ordenamiento y planificación ambiental del Territorio Grupo de sistemas de información e Investigación Ambiental	01/04/2016	31/12/2016
25	Publicación de Estudios, Diseños e Investigaciones Ambientales	Administrativas	Ampliación de canales de obtención del resultado	Los resultados de los estudios, diseños e investigaciones ambientales no se están dando a conocer masivamente	Publicar por diferentes medios los resultados de los estudios e investigación ambientales que se realicen	Generar en la página web, y en la intranet de la Entidad un link donde se publiquen los estudios e investigaciones ambientales, lo mismo que generen encuentros mediante talleres periodicos de conocimiento ambiental a grupos específicos	Tener conocimiento de los estudios e investigaciones que se generen desde el punto de vista ambiental, para análisis de datos y toma de decisiones	Subdirector de Ordenamiento y planificación ambiental del Territorio Grupo de sistemas de información e Investigación Ambiental	01/05/2016	31/12/2016

Nombre del responsable: **MARTÍN CAMILO CARVAJAL CÁMARO**

Correo electrónico: [martin.carvajal@cdmb.gov.co](mailto:martin.carvajal@cdmb.gov.co)