

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP 2026
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Administración de riesgos					
Gestión de riesgos para la integridad pública					observaciones
Actualizar los Mapas de riesgos clasificados como riesgos de corrupción vigencia 2026 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado y publicado en la página web de la Entidad	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-26	31-ene-26	El mapa de Riesgos de Corrupción de la CDMB, correspondiente a la vigencia 2026, fue actualizado y publicado el 31 de enero de 2026 en la página web de la Entidad, en el módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública, disponible en el siguiente link
Actualizar la FODA de la CDMB y las 16 FODAS por proceso, en donde se identifique las Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.	Una FODA institucional actualizada y 16 FODAs por procesos actualizadas para la vigencia 2026	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-mar-26	30-abr-26	Este proceso de actualización se desarrollara el día 2 de junio de 2026, esta actualización fue citada por la oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional -ADEI-, la citación al taller se da mediante Memorando ADEI-095 /2026
Actualizar los Mapas de riesgos de gestión vigencia 2026 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapa de Riesgos de Gestión actualizado y publicado en el link del SIGC de la intranet.	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-mar-26	30-abr-26	Este proceso de actualización se desarrollara el día 2 de junio de 2026, esta actualización fue citada por la oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional -ADEI-, la citación al taller se da mediante Memorando ADEI-095 /2026
Revisar y/o actualizar los Mapas de riesgos clasificados como riesgos de corrupción vigencia 2026 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado y publicado en la página web de la Entidad	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-mar-26	30-abr-26	El mapa de Riesgos de Corrupción correspondiente a la vigencia 2026 se encuentra publicado en la página web institucional, en el siguiente link: https://www.cdm-b.org.co/index.php/institucional
Actualizar la Política de Administración y Gestión del Riesgo de la CDMB	Una Política de Administración y Gestión del Riesgo de la CDMB actualizada	Director General Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Líderes de Proceso	1-may-26	31-jul-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Difundir y socializar la Política de Administración y Gestión del Riesgo de la CDMB	Dos eventos de difusión y socialización de la Política de Administración y Gestión del Riesgo de la CDMB actualizada	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Evaluar el conocimiento de los funcionarios en relación con la Política de administración y gestión del riesgo.	Dos evaluaciones del conocimiento adquirido sobre la administración y gestión del riesgo.	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Efectuar monitoreo cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción	Tres informes de monitoreo	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Efectuar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción	Tres informes de seguimiento publicados en la página web	Oficina de Control Interno	1-abr-26	31-dic-26	Se realiza seguimiento al mapa de riesgos de la corrupción de la entidad, estos seguimientos se encuentran en la intranet.
Realizar el 100% de los ajustes solicitados por los líderes de procesos a los mapas de riesgos de la Entidad vigencia 2026, cuando se requiera.	Mapas de riesgos de la Entidad vigencia 2026, ajustados de acuerdo con las solicitudes de los líderes de proceso.	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-abr-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Realizar Auditoría interna integral al Sistema Integrado de Gestión y Control - SIGC.	Un informe de Auditoría interna Integral al SIGC vigencia 2026.	Oficina de Control Interno	1-sep-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Formular el Plan de diseño e implementación de LA/FT de acuerdo con los estándares internacionales y la normatividad relacionada en Colombia.	Un Plan de diseño e Implementación de LA/FT formulado	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Divulgar y promover los canales de atención al ciudadano frente a una denuncia.	6 productos comunicativos referentes a la divulgación y promoción de los canales de denuncia de la CDMB	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	1-feb-26	30-jun-26	En total a la fecha, se tienen 3 publicaciones en Facebook y X, referente a los canales oficiales de atención al Ciudadano. / 1. PUBLICACIÓN EN FACEBOOK (24 de febrero 2026) Link: https://www.facebook.com/share/p/14ayG4k76nX/?mibextid=wwXlfr / 2. PUBLICACIÓN EN X (24 de Marzo de 2026) Link: https://x.com/CARCDMB/status/2036453887708717383?s=20 / 3. PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD: https://www.cdmdb.gov.co/
Difundir los canales de denuncia.	una (1) campaña de sensibilización para difundir los Canales de Denuncia y guía de protección al denunciante por los diferentes medios y canales institucionales.	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Oficina de Control Disciplinario Interno	1-feb-26	30-jun-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en este corte, tiene finalización el 30 de junio de 2026
Generar informe anual sobre las denuncias por presuntos actos de corrupción allegadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Un informe anual sobre las denuncias por presuntos actos de corrupción que puedan involucrar funcionarios de la CDMB publicado en la página web.	Oficina de Control Disciplinario Interno	1-feb-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Realizar una jornada de sensibilización con el apoyo de la oficina de Control Disciplinario interno, relacionada con la importancia de reportar un conflicto de intereses y socializar la Guía sobre declaración de los posibles conflictos de interés, impedimentos y recusaciones.	Lista de asistencia de la jornada de sensibilización realizada.	Oficina de Control Disciplinario Interno	1-sep-26	31/12/206	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Realizar actividades de socialización, capacitación y entrenamiento al interior de la Agencia relacionado con el proceso de SARLAFT y la debida diligencia.	Listas de asistencia y/o grabación de reunión	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Realizar un diagnóstico de Redes internas	Un diagnóstico de redes internas que incluya y evalúe la necesidad de crear redes internas para el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública. En caso de considerarlo necesario, indicar su conformación, roles y responsables, así como las tareas asignadas y los lineamientos sobre su funcionamiento.	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Realizar capacitación en herramientas tecnológicas como la Inteligencia Artificial para fortalecer las habilidades digitales.	Una capacitación incluyendo asistencia de participantes	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Participar activamente en las redes externas identificadas.	Una participación en redes externas nueva	Director General Líderes de Proceso Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Realizar talleres de innovación abierta con aliados estratégicos para generar propuestas de soluciones innovadoras a problemáticas institucionales.	2 Actas de reunión y listados de asistencia de los talleres de innovación, con un resumen de las ideas y soluciones propuestas.	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en este corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Realizar talleres experienciales para transferir conocimientos y metodologías innovadoras entre entidades públicas.	2 talleres realizados, acompañados de actas de cada sesión.	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en este corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Actualizar los datos abiertos que serán objeto de publicación en el portal de datos abiertos del estado Colombiano.	Datos abiertos actualizados en el portal de datos abiertos durante la vigencia	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información	1-may-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Publicar el informe de gestión de la entidad en la página web.	Informes de Gestión anual vigencia 2025 e Informe de Gestión semestral 2026	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-feb-26	31-dic-26	Se encuentra publicado en la página web de la entidad el informe de gestión anual vigencia 2025 en el siguiente LINK https://www.cdmb.gov.co/index.php/informes-gestion/i-gestion-2025
Hacer la divulgación de la fecha de la Audiencia de rendición de cuentas.	Pieza comunicativa	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	2-ene-26	30-abr-26	El 29 de abril 2026 a las 8:30 am se llevó a cabo de rendición de cuentas vigencia 2025. Se presenta la divulgación adelantada en el periódico Vanguardia Liberal del 28 de marzo 2026, así como también la invitación que muestra los medios de transmisión en vivo (Facebook, YouTube). *Evidencia: a. Pantallazo de la publicación en periódico Vanguardia liberal 28 de marzo 2026. / Evidencia de la Publicación del aviso de convocatoria de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la CDMB en el periódico Vanguardia Liberal
Publicar en la página web el informe de rendición de cuentas.	Publicación del informe	Director General Secretario General Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	01/02/20266	30-abr-26	La evidencia de esta publicación se puede encontrar en la página web de la entidad: www.cdmb.gov.co/ https://cdmbgov-my.sharepoint.com/personal/mario_quijano_cdmb_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmario%5Fquijano%5Fcdmb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDatos%20adjuntos%2FInforme%20de%20Gesti%C3%B3n%20CDMB%20Vigencia%202025%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fmario%5Fquijano%5Fcdmb%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDatos%20adjuntos%201/
Revisar la información publicada y actualizada en el menú de Transparencia y acceso a la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, aplicando la Matriz de Cumplimiento del índice de Transparencia y Acceso a la Información de la Procuraduría General de la Nación.	Dos (2) validaciones de la información publicada en el menú de Transparencia, previo al reporte anual de cumplimiento solicitado por la Procuraduría, en el formato de matriz de cumplimiento de la procuraduría general de la nación.	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Profesional Especializada del SIGC	31-ene-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2026 de la CDMB, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía.	Resolución actualización de tarifas de costos y gastos vigencia 2026 aprobada y publicada	Director General Secretaria General Subdirección Administrativa y Financiera	31-ene-26	30-abr-26	Con la Resolución # 0024 del 15 de enero de 2026 por medio de la cual se establecen las tarifas de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental y se establecen los valores a cobrar por concepto de Bienes y Servicios que ofrece la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga para la vigencia Fiscal de 2026. En la siguiente ruta se encuentra publicado / 1. INGRESAR A WEB CDMB DESDE LA
Verificar la actualización de las hojas de vida en el SIGEP tanto para funcionarios como para contratistas.	Hojas de Vida actualizadas en la plataforma del SIGEP	Secretaria General Equipo Coordinación de Gestión Estratégica de Talento Humano Oficina de Contratación	2-ene-26	31-dic-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Publicar los Mapas de riesgos clasificados como riesgos de corrupción vigencia 2026 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado y publicado en la página web de la Entidad	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-26	31-ene-26	El Mapa de Riesgos de Corrupción de la CDMB, correspondiente a la vigencia 2026, fue actualizado y publicado el 31 de enero de 2026 en la página web de la Entidad, en el módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública, disponible en el siguiente enlace https://www.cdmb.gov.co/index.php/institucion/gestion-institucional/planes-y-programas/plan-
Actualizar la información de cada una de las secciones de la página Web, conforme a las solicitudes de cada dependencia de la entidad.	Un informe de las actualizaciones realizadas mensualmente en la página web actualizada	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Webmaster	1-feb-26	31-dic-26	Se evidencia los correos enviados por parte de las diferentes dependencias donde solicitan la actualización de su información en la página web, por parte de la webmaster cuando se publica se envía el correo con la confirmación de la publicación
Validar la funcionalidad técnica del servicio web, que cumpla con los requisitos de accesibilidad.	Un informe de validación de los requisitos de accesibilidad de la página web actualizada	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Webmaster	2-ene-26	30-jun-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 30 de junio de 2026

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Fortalecer el uso de la herramienta virtual para la gestión de PQRSD (Petición, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias) a través de productos comunicativos.	Seis productos comunicativos referentes PQRSD	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	1-feb-26	31-dic-26	La actividad cuenta con fecha de cumplimiento posterior a la actual, por lo tanto en el momento nos encontramos en la elaboración de los diseños y piezas comunicativas orientadas a promover el uso del correo institucional y la página web como canales para la radicación de PQRSD. En consecuencia, la actividad se encuentra en etapa de planificación y desarrollo. Las evidencias correspondientes serán generadas y presentadas una vez se culmine su ejecución
Socializar el Informe de seguimiento de las PQRSD vigencia 2025 a los Líderes de proceso.	Informe de Seguimiento PQRSD socializado	Oficina de Atención al Ciudadano	1-feb-26	31-dic-26	Se realizó el seguimiento de las PQRSD vigencia 2025 y se socializó por parte de la oficina gestora la socialización a los líderes de los diferentes procesos
Actualizar el Inventario de activos de Información.	Inventario de activos de información actualizados y publicados en la página web institucional y portal de datos abiertos	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información	1-ene-26	30-abr-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Actualizar Índice de Información Clasificada y Reservada.	Índice de información clasificada y reservada actualizada y publicada en la página web institucional y portal de datos abiertos	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información	1-ene-26	30-abr-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Actualizar esquema de publicación de información.	Formato de esquema de publicación de información actualizado y publicado en la página web institucional	Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado Tecnología de la Información	1-ene-26	30-abr-26	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Elaborar y publicar trimestralmente un informe de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas.	Informe trimestral publicado (El informe se publicará en el mes siguiente a la finalización del trimestre 3 informes)	Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional de Atención al Ciudadano	1/01/2026	31/12/2026	Se encuentra publicado en la página de la entidad, en el siguiente link chrome-extension://efaidnbmninnibpcapjpcgcliefndmkaj/https://www.cdmb.gov.co/index.php/institucion/gestion-institucional/informes/solicitudes-de-atencion-al-ciudadano/informes-de-solicitudes-de-atencion-al-ciudadano-2026/3385-informes-de-solicitudes-de-atencion-al-ciudadano-primero-trimestre-de-
Diseñar y publicar la estrategia de participación ciudadana en el botón participa de la página web.	Una (1) estrategia de participación ciudadana diseñada y publicada en la página web de la entidad.	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Webmaster	30/05/2026	30/08/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026.
Incorporar en el Plan Institucional de Capacitación - PIC, en su programa de Inducción y reintroducción la temática relacionada con Código de Integridad y Conglicto de Intereses.	Listas de asistencia y/o Certificados de Inducción y/o Reintroducción	Secretaría General Coordinación de Gestión del Talento Humano	01/02/2026	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Diseñar un instrumento o herramienta para realizar diagnóstico del nivel de apropiación del código de integridad y la gestión de la integridad en la Entidad, con base en el Test de Integridad propuesto por el DAFP.	Encuesta de percepción y apropiación (Instrumento)	Secretaría General Coordinación de Gestión del Talento Humano	30/09/2026	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, ya que tiene inicio a partir de mayo de 2026
Implementar una estrategia de difusión de gestión del conocimiento e innovación sobre casos y aprendizajes de innovación pública, orientada a los servidores públicos.	Dos (2) Estrategias de difusión de gestión del conocimiento e innovación implementada a través de canales institucionales.	Secretaría General Coordinación de Gestión del Talento Humano Coordinación de Gestión del Conocimiento Ambiental	1/04/2026	30/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Sensibilizar, cualificar y/o capacitar a funcionarios y colaboradores de la entidad, según las necesidades de la CDMB, en temas asociados a servicio a la ciudadanía, para fortalecer la cultura en este tema, en función de la interiorización de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía, las actualizaciones normativas y el Modelo Integral de Relaciónamiento con la Ciudadanía.	3 Sensibilizaciones, cualificaciones o Capacitaciones (1 cuatrimestral)	Secretaría General Coordinación de Gestión del Talento Humano Oficina de Gestión Social y Ambiental	1/02/2026	30/12/2026	En cumplimiento de la meta establecida, durante el primer cuatrimestre de 2026 se realizó la creación y socialización del Protocolo de Atención al Ciudadano con enfoque inclusivo y lenguaje claro, el cual fue presentado y socializado en el Comité Primario de Líderes de Calidad llevado a cabo en el Auditorio Hernando Guevara Pineda. Esta actividad de cualificación contó con la participación de los líderes de calidad de las diferentes dependencias de la CDMB, quienes recibieron formación en: Protocolo de atención al ciudadano con criterios de inclusión (incorporando la categoría de género no binario) Lenguaje claro en la atención al usuario Mejora de formatos, actas de reunión y caracterización de usuarios Herramientas para fortalecer la cultura de servicio

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Planificar y desarrollar la estrategia para la Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025.	Estrategia para la Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 2025 del Plan de Acción Institucional 2024-2027	Director General Secretario General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Demás líderes de procesos	1/01/2026	30/03/2026	Se entrega presentación en power point de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2025, la cual define la ruta de contenido y despliegue digital, tácticas internas, tácticas externas, productos digitales (videos, piezas gráficas, productos impresos y Hashtags)
Realizar la Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025 del Plan Institucional 2024-2027.	Una Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 2025 del Plan de Acción Institucional 2024-2027	Director General Secretario General Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Demás líderes de procesos	1/04/2026	30/04/2026	El 29 de abril 2026 a las 8:30 a.m. en el Auditorio Hernando Guevara de la CDMB se llevó a cabo la Audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025. Se presenta la evidencia de la audiencia realizada de manera presencial y virtual por los medios de transmisión tales como Facebook (CDMB Autoridad Ambiental) y YouTube (Corporación Autónoma CDMB) con un tiempo de intervención de 3 horas con 46 minutos. Se presenta video de gestión institucional vigencia 2025 en el cual se visualiza la inclusión de subtítulos. El lenguaje de señas no es posible desarrollarse ya que no se cuenta dentro del equipo de prensa con una persona que cuente con la competencia para la interpretación de lenguaje de señas.
Realizar video de gestión institucional vigencia 2025 con apoyo de subtítulo y lenguaje de señas.	Un video de la presentación de la gestión institucional vigencia 2025 con apoyo de subtítulo y lenguaje de señas.	Director General Secretario General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones Demás líderes de procesos	1/04/2026	30/04/2026	Se encuentra Publicado en la pag web de la entidad en el siguiente link https://www.cdmb.gov.co/index.php/informes-gestion/i-gestion-2025
Publicar el informe de gestión de la entidad en la página web.	Informes de Gestión anual vigencia 2025 e Informe de Gestión semestral 2026	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1/02/2026	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Actualizar caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la CDMB	Documento caracterización de ciudadanía y grupos de valor actualizado	Oficina de Gestión Social y Ambiental Líderes de Proceso	1/02/2026	31/12/2026	Se adjunta evidencia de los 5 acompañamientos periodísticos realizados con la campaña "Hagamos las paces con la naturaleza en esta Semana Santa" Se obtuvieron alianzas para la Campaña Hagamos las paces con la naturaleza esta semana santa con 5 medios de comunicación, los cuales son: 1. Mundo Empresarial 2. El Frente 3. Metropolitano 4. KÉ SE DICE 5. TRO 1. MUNDO EMPRESARIAL Publicación en Facebook: https://www.facebook.com/share/p/18SwWFWzU4/ 2. EL FRENTE Publicación en Página web: https://elfrente.com.co/cdmb-entrega-35-000-plantulas-para-un-domingo-de-ramos-sostenibles/ 3. METROPOLITANO Publicación página web: https://metropolitano.com.co/cdmb-entregara-35-000-plantulas-para-el-domingo-de-ramos-4-KÉ-SE-DICE
Fortalecer las comunicaciones con los medios de comunicación, como actores sociales de la gestión institucional.	9 acompañamientos periodísticos (entrevistas, comunicados de prensa)	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	1/02/2026	31/12/2026	Se presenta informe de atención a usuarios en redes sociales de enero a abril de 2026, el cual muestra el comportamiento de las interacciones recibidas. Así mismo, se indica que denuncias ambientales constituyen la mayor parte de las interacciones.
Medir cuatrimestralmente la atención al ciudadano a través del uso de las redes sociales	3 informes cuatrimestrales sobre la atención al ciudadano a través de las redes sociales	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	1/02/2026	31/12/2026	La actividad presenta una fecha de cumplimiento establecida para diciembre de 2026. En consecuencia, se encuentra en fase de desarrollo y actualmente se adelanta el diseño de las piezas asociadas a los productos comunicativos por parte del profesional adscrito al área de Prensa y Relaciones Públicas en Instagram. Enero, febrero, marzo y abril para un total de 59 Piezas publicitarias. Publicaciones en Facebook: Enero, febrero, marzo y abril 81 para un total de 219 Piezas publicitarias. Publicaciones en X: Enero, febrero, marzo y abril para un total de 255 Videos publicados en YouTube: Enero, febrero, marzo y abril para un total de 10 videos.
Continuar la difusión de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad a todos las partes interesadas.	15 productos comunicativos con lenguaje claro, comprensible e incluyente de los Trámites y servicios de la Entidad	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	1/02/2025	31/12/2026	Se encuentran publicadas en la página de la entidad las encuestas de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2026 en el siguiente link https://www.cdmb.gov.co/index.php/institucion/gestion-institucional/informes/informe-encuesta-de-satisfaccion/informes-de-encuestas-de-
Diseñar y divulgar publicaciones informativas de la gestión institucional realizada en la vigencia 2026 en lenguaje claro, comprensible e incluyente para todos los canales de comunicación.	Realizar 600 publicaciones informativas de la gestión en la vigencia 2026 en lenguaje claro, comprensible e incluyente (gif, spots, reel, videos y piezas publicitarias)	Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones	2/01/2026	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Realizar informes relacionados con la satisfacción ciudadana y monitoreo a la calidad del servicio y publicarlos en la página web.	Once informes elaborados al mes siguiente publicados en la página web	Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional de Atención al Ciudadano	1/02/2026	31/12/2026	
Realizar capacitación en el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP a los servidores públicos establecido en el Plan Institucional de Capacitación - PIC.	Listas de asistencia y/o Certificados de Inducción y/o Reinducción	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/02/2025	31/12/2026	

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2026
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Realizar capacitación en lenguaje claro, comprensible e incluyente de acuerdo con la Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública establecido en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	Listas de asistencia y/o Certificados de Inducción y/o Reinducción	Secretaría General Coordinación de Gestión del Talento Humano Servidores Públicos	1/02/2025	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026
Registrar la estrategia de racionalización de tramites en el aplicativo SUIIT.	Una estrategia de racionalización de tramites en el aplicativo SUIIT registrada	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional Subdirecciones Misionales	2/01/2026	31/12/2026	Se indentifica el registro de la estrategia de racionalización de la CDMB en la plataforma del SUIIT dentro del DAFP
Realizar monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la estrategia de racionalización de tramites en el aplicativo SUIIT.	Un monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la estrategia de racionalización de tramites en el aplicativo SUIIT	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional Oficina de Control Interno	2/01/2026	31/12/2026	A esta actividad no se le realiza seguimiento en el presente corte, tiene finalización el 31 de diciembre de 2026